1. 
2. Ente Strumentale del Comune di Cortina d’Ampezzo

 Via della Difesa, 12 - 32043 Cortina d’Ampezzo (BL)

 Tel. 0436/2544 – Fax 0436876619 – e-mail: asspcortina@pec.it – Cf e partita iva n. 01198770255

|  |
| --- |
| Informativa Privacy per volontari Auser in servizio presso l’Azienda Speciale Servizi alla persona (Assp) “Cortina” |

**Le informazioni riportate in questo documento sono fornite per adempiere agli obblighi di trasparenza previsti dal Regolamento UE n.679 del 27/04/2016 (GDPR).**

Il Regolamento UE 2016/679 richiede di fornire, alle persone di cui si raccolgono i dati, informazioni relative al trattamento dei dati stessi, in forma concisa e con linguaggio semplice e chiaro. Gli articoli 12 e 13 del Regolamento specificano il contenuto delle informazioni da comunicare. Questo documento serve pertanto per comunicarLe quanto previsto. In questo documento Lei è anche identificata come “interessato”.

**Titolare del trattamento è l’Assp Cortina**

Il Titolare del trattamento è colui che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali. Nel rapporto con questa Azienda, il titolare del trattamento è l’Assp Cortina, con sede e punto di contatto in Via della Difesa,12 – 32043 Cortina d’Ampezzo (BL). Con i termini “Azienda” o “Titolare” usati qui sotto si intende appunto l’Assp Cortina.

**Il trattamento dei Suoi dati personali è obbligatorio e necessario per la gestione dei servizi oggetto della convezione**

La finalità per cui i dati sono raccolti è legata ai contenuti della convezione stipulata in data 18/12/18 tra Auser Cortina e l’Azienda; la base giuridica è rappresentata da quanto previsto dal Decreto Legislativo 117/17 per associazioni di volontariato convenzionate.

I dati raccolti saranno utilizzati per l’esercizio dei diritti e dei doveri dell’Azienda e dell’interessato, con mezzi informatici e telematici e in documenti cartacei. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali. I dati devono essere obbligatoriamente conferiti, pena l’impossibilità di stipulare o di mantenere il contratto. Tra i dati trattati sono compresi dati personali identificativi (nome, cognome, numero telefonico, residenza / domicilio),

**I Suoi dati saranno comunicati anche ad Enti, Istituti, ditte e persone esterne.**

I Suoi dati saranno consultati e utilizzati, secondo quanto previsto dalla sopra citata convenzione. I dati saranno comunicati al Comune di Cortina per rendicontazioni del servizio svolto . Ogni eventuale comunicazione del dato avverrà comunque sempre nei limiti e per le finalità di gestione ai sensi dei contenuti della convenzione. Anche gli Amministratori del sistema informatico, dipendenti di questa Azienda oppure dipendenti di ditte esterne, potrebbero venire a conoscenza dei Suoi dati. L’elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

L’Azienda non intende trasferire i Suoi dati all’estero. Se in futuro se ne ravvisasse la necessità o l’opportunità, il trasferimento avverrà solo in presenza di una condizione legittimante prevista dal Regolamento.

**Conserveremo in Azienda i Suoi dati almeno per i 3 anni successivi alla cessazione del servizio svolto in convenzione.**

Per gli obblighi di conservazione richiesti dalla normativa fiscale e dal Codice Civile, i Suoi dati saranno conservati per 3 anni dopo l’anno di cessazione del servizio di volontariato previsto dalla convenzione. Decorso tale termine e prima di procedere alla loro distruzione, si valuterà l’opportunità di conservare ulteriormente i dati. I dati potranno essere trattenuti anche a tutela dell’interessato o a tutela dell’Azienda in caso di azioni giudiziarie, fino al termine del periodo entro il quale l’azione giudiziaria può essere esercitata o fino al termine dei gradi di giudizio, in caso di contenzioso in corso.

**Il Regolamento Le riconosce i diritti, riportati negli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 34, che sono riassunti qui sotto, e il diritto di proporre reclamo al Garante.**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, all’interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15)

- Rettifica (Art. 16)

*-* Cancellazione - diritto all’oblio (Art. 17)

- Limitazione del trattamento (Art. 18)

- Notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (Art.19)

- Portabilità dei dati (Art. 20)

- Opposizione al trattamento (Art. 21)

- Revoca del consenso al trattamento (Art. 7)

- Proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (Art. 77)

Per l’esercizio dei Suoi diritti, inoltri raccomandata a.r. al Titolare, all’indirizzo del punto di contatto riportato sopra.

**E’ possibile contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati.**

Il Regolamento prevede, in determinati casi, la presenza della figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nel testo originale del Regolamento è definito Data Protection Officer (DPO). Questa Azienda ha scelto di nominare il DPO, che è stato incaricato di sorvegliare l’osservanza del Regolamento.

Anche il DPO può venire a conoscenza dei Suoi dati durante lo svolgimento delle mansioni connesse al suo incarico. Può essere contattato, anche per l’esercizio dei suoi diritti riportati sopra, scrivendo all’indirizzo Assp Cortina - Responsabile della Protezione dei dati personali - Via della Difesa, 12 – Cortina d’Ampezzo (BL); oppure mediante pec: asspcortina@pec.it e nell'oggetto specificare “Al responsabile della protezione dei dati”.

**DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL’INFORMATIVA**

Il sottoscritto ………………………………………………………………… dichiara di avere ricevuto copia della presente informativa.

(Luogo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per ricevuta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Per il trattamento di foto e filmati Le viene richiesto un consenso specifico.**

Per le finalità facoltative esposte sopra, e cioè per l’uso della Sua immagine presente in foto o video fatti per la documentazione di attività svolte all’interno della struttura (ad esempio feste, manifestazioni, recite, escursioni, esposizione di cartelloni, laboratori) Le viene richiesto un consenso specifico.

Questo consenso può essere revocato in qualsiasi momento. Tutti i trattamenti fatti prima della revoca del consenso rimangono ovviamente validi ed efficaci.

Il mancato consenso non pregiudica la stipula o il mantenimento del contratto di lavoro.

Il sottoscritto:

 acconsente  non acconsente

al trattamento di suddette immagini per pubblicazioni con ambito di diffusione locale.

 acconsente  non acconsente

al trattamento di suddette immagini per pubblicazione su internet.

Firma dell’interessato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA BENE: Assp Cortina NON è responsabile della eventuale diffusione di fotografie e/o video ad opera di familiari o altre persone non espressamente autorizzati dalla Direzione.**