1. 
2. Ente Strumentale del Comune di Cortina d’Ampezzo

 Via della Difesa, 12 - 32043 Cortina d’Ampezzo (BL)

 Tel. 0436/2544 – Fax 0436876619 – e-mail: asspcortina@pec.it – Cf e partita iva n. 01198770255

|  |
| --- |
| Informativa Privacy per gli utenti dei servizi di assistenza domiciliare, fornitura pasti e servizi sociali professionali dell’Azienda Speciale Servizi alla Persona (Assp) “ Cortina” |

**Le informazioni riportate in questo documento sono fornite per adempiere agli obblighi di trasparenza previsti dal Regolamento UE n.679 del 27/04/2016 (GDPR).**

Il Regolamento UE 2016/679 richiede di fornire, alle persone di cui si raccolgono i dati, informazioni relative al trattamento dei dati stessi, in forma concisa e con linguaggio semplice e chiaro. Gli articoli 12 e 13 del Regolamento specificano il contenuto delle informazioni da comunicare. Questo documento serve pertanto per comunicarLe quanto previsto. In questo documento Lei è anche identificata come “interessato”.

**Titolare del trattamento è la Azienda Speciale Servizi alla Persona (ASSP) “Cortina”**

Il Titolare del trattamento è colui che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali. Nel rapporto con questa Azienda, il titolare del trattamento è l’Assp Cortina, con sede e punto di contatto in Via della Difesa,12 – 32043 Cortina d’Ampezzo (BL). Con i termini “Azienda” o “Titolare” usati qui sotto si intende appunto l’Assp Cortina.

**Il trattamento dei Suoi dati personali è obbligatorio e necessario per la gestione dei servizi a Lei erogati da Assp Cortina**

La finalità per cui i dati sono raccolti è legata alla erogazione di prestazioni e servizi socio-assistenziali quali la fornitura di pasti a domicilio, l’assistenza domiciliare e l’accesso a prestazioni e servizi sociali professionali oltre ad attività rivolte alla cittadinanza (soggiorni termali, attività motoria, ecc.), la gestione amministrativa dei servizi erogati ed infine l’adempimento di tutti gli obblighi conseguenti imposti dalla legge. I dati devono essere obbligatoriamente conferiti, pena l’impossibilità di stipulare o di mantenere il contratto.

Tra i dati trattati sono compresi dati comuni (nome, cognome, codice fiscale luogo e data di nascita, residenza/domicilio, valori ISEE, carta d’identità, dati bancari e postali, email, cellulare) e anche dati particolari relativi allo stato di salute (dati tessera sanitaria, medico di base, referti medici, dati scheda SVAMA Regione Veneto.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è dunque la disciplina che regola l’erogazione di prestazioni e servizi socio-assistenziali ed attività ricreative e gli obblighi legali conseguenti (articolo 6 paragrafo 1, lettere b) e c) del GDPR). I dati particolari relativi alla salute (compresi dati genetici e biometrici) possono essere trattati dal Titolare senza il consenso dell’interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri (articolo 9, paragrafo 2, lettera h) del GDPR) e la gestione degli interventi e dei servizi sociali professionali istituzionali di cui agli artt. 128-134 del D.Lgs. 112/98 e art. 6 della L. 328/2000, legati alla salute e al benessere psico-fisico dei cittadini in attuazione dei programmi e degli indirizzi definiti dall’Amministrazione Comunale

I dati raccolti saranno utilizzati con mezzi informatici e telematici e in documenti cartacei. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

**L’uso di alcuni dati è facoltativo e per questi dati Le viene richiesto specifico consenso.**

Per la documentazione di attività svolte all’interno della struttura (ad esempio feste, manifestazioni, recite, escursioni, esposizione di cartelloni, laboratori) possono essere fatti filmati e foto. Per l’uso del materiale prodotto Le viene chiesto qui sotto specifico consenso. I filmati e le foto eventualmente acquisiti per fini amministrativi (a corredo della scheda dell’ospite o per documentare attività mediche, con riferimento, ad esempio, a lesioni o pratiche di movimentazione) saranno utilizzati a prescindere dal consenso, in quanto connessi al contratto di accoglienza.

**I Suoi dati saranno comunicati anche ad Enti, Istituti, ditte e persone esterne.**

I Suoi dati saranno utilizzati, nel rispetto delle relative competenze, dal personale di Assp Cortina, inclusi i collaboratori (anche esterni), per lo svolgimento delle relative mansioni assegnate. Potranno essere comunicati a professionisti e ditte esterne, che forniscono al Titolare servizi connessi alla corretta esecuzione dell’attività istituzionale in capo al Titolare (ad esempio: a Organismi del Servizio Sanitario Nazionale (Servizi specialistici ULSS di competenza, ), ai medici, a società e professionisti di fiducia (ad esempio, fisioterapisti e infermieri, logopedisti, podologo, dietisti), a prossimi congiunti, familiari, conviventi, amministratori di sostegno e tutori a consulenti per la gestione della qualità, della sicurezza, dell’ambiente e della formazione, ad associazioni di volontariato che prestano servizi all’Assp Cortina, a compagnie assicuratrici, a Tribunali competenti. Inoltre, i dati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente per ottemperare ad obblighi di legge: Agenzia delle Entrate per ISEE, altre Pubbliche Amministrazioni, Organismi di Vigilanza, forze di Polizia, Uffici giudiziari, enti con funzioni previdenziali, socio-assistenziali e/o educative. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati a prossimi congiunti, familiari, conviventi, amministratori di sostegno e tutori. Anche gli Amministratori del sistema informatico, dipendenti di questa Azienda oppure dipendenti di ditte esterne, potrebbero venire a conoscenza dei Suoi dati.

L’elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

L’Azienda non intende trasferire i Suoi dati all’estero. Se in futuro se ne ravvisasse la necessità o l’opportunità, il trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'art. 46 (Trasferimento soggetto a garanzie adeguate) o art. 47 (Norme vincolanti d’impresa), o all'art. 49 (Deroghe in specifiche situazioni), secondo comma, solo in presenza di espresso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

**Conserveremo in Azienda i Suoi dati almeno per i 10 anni successivi alla cessazione del soggiorno.**

Per gli obblighi di conservazione richiesti dalla normativa fiscale e dal Codice Civile, i Suoi dati saranno conservati per 10 anni dopo l’anno di cessazione del soggiorno nella struttura. Decorso tale termine e prima di procedere alla loro distruzione, si valuterà l’opportunità di conservare ulteriormente i dati anche a tutela dell’interessato o a tutela dell’Azienda per crediti pendenti o, in caso di azioni giudiziarie, fino al termine del periodo entro il quale l’azione giudiziaria può essere esercitata o fino al termine dei gradi di giudizio, in caso di contenzioso in corso. I dati sanitari saranno conservati senza limitazione di tempo, secondo le indicazioni del Ministero della Sanità.

**Il Regolamento Le riconosce i diritti, riportati negli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 34, che sono riassunti qui sotto, e il diritto di proporre reclamo al Garante.**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, all’interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679)

- Rettifica (Art. 16 Regolamento UE n. 2016/679)

*-* Cancellazione - diritto all’oblio (Art. 17 Regolamento UE n. 2016/679)

- Limitazione del trattamento (Art. 18 Regolamento UE n. 2016/679)

- Portabilità dei dati (Art. 20 Regolamento UE n. 2016/679)

- Opposizione al trattamento (Art. 21 Regolamento UE n. 2016/679)

- Revoca del consenso al trattamento (Art. 7 Regolamento UE n. 2016/679)

- Proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (Art. 51 Regolamento UE n. 2016/679)

Per l’esercizio dei Suoi diritti, inoltri raccomandata a.r. al Titolare, all’indirizzo del punto di contatto riportato sopra.

**E’ possibile contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati.**

Il Regolamento prevede, in determinati casi, la presenza della figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD ovvero DPO). Questa Azienda ha scelto di nominare il DPO, che è stato incaricato di sorvegliare l’osservanza del Regolamento. Anche il DPO può venire a conoscenza dei Suoi dati durante lo svolgimento delle mansioni connesse al suo incarico. Può essere contattato, anche per l’esercizio dei suoi diritti riportati sopra, scrivendo all’indirizzo: Assp Cortina - Responsabile della Protezione dei dati personali - Via della Difesa, 12 – Cortina d’Ampezzo (BL); oppure mediante pec: asspcortina@pec.it e nell'oggetto specificare “Al responsabile della protezione dei dati”.

**DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL’INFORMATIVA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara di avere ricevuto copia della presente informativa e di averne compreso i contenuti.

(Luogo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma per ricevuta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Per il trattamento di foto e filmati Le viene richiesto un consenso specifico.**

Per le finalità facoltative esposte sopra, e cioè per l’uso della Sua immagine presente in foto o video fatti per la documentazione di attività svolte all’interno della struttura (ad esempio feste, manifestazioni, recite, escursioni, esposizione di cartelloni, laboratori) Le viene richiesto un consenso specifico.

Questo consenso può essere revocato in qualsiasi momento. Tutti i trattamenti fatti prima della revoca del consenso rimangono ovviamente validi ed efficaci.

Il mancato consenso non pregiudica la stipula o il mantenimento del contratto di ospitalità.

Il sottoscritto:

 acconsente  non acconsente

al trattamento di suddette immagini per pubblicazioni con ambito di diffusione locale.

 acconsente  non acconsente

al trattamento di suddette immagini per pubblicazione su internet.

Firma dell’interessato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA BENE: Assp Cortina NON è responsabile della eventuale diffusione di fotografie e/o video ad opera di familiari o altre persone non espressamente autorizzati dalla Direzione.**