

Repertorio n. \_\_\_\_\_

**COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO**

**Provincia di Belluno**

**ATTO MODIFICATIVO AL CONTRATTO REP. 6736 IN DATA 04.04.2017 PER  
LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI  
PROFESSIONALI ISTITUZIONALI DI CUI AGLI ARTT. 128 – 134 DEL  
D.LGS. 112/98 E ALL'ART. 6 DELLA L. 328/2000.**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno \_\_\_\_\_ ( ) del mese di \_\_\_\_\_ presso la  
sede Municipale del Comune di Cortina d'Ampezzo, Provincia di Belluno, Corso Italia  
n. 33, davanti a me Dott. Mirko Bertolo, Segretario del Comune di Cortina d'Ampezzo,  
a questo atto autorizzato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000,  
senza l'assistenza dei testimoni avendovi i comparenti rinunciato con il mio consenso,  
sono comparsi personalmente i signori:

1) Dott.ssa Sara Valleferro nata a San Candido (BZ) il 30.04.1981 che interviene in  
questo atto in nome e per conto del Comune di Cortina d'Ampezzo con sede legale in  
Corso Italia n. 33 (C.F. e P.IVA: 00087640256), giusto Decreto sindacale e quindi con i  
poteri per rappresentare il Comune negli atti aventi rilevanza negoziale, di seguito  
“Comune” o “Ente affidante” o “committente”;

2) Rag. Claudio Talamini nato il 19.09.1956 a Cortina d'Ampezzo (BL) che interviene  
in questo atto in qualità di direttore dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona  
CORTINA (di seguito anche “Azienda Speciale” “affidatario” “gestore”  
“concessionario” “l'Affidatario” con sede legale a Cortina d'Ampezzo in Via della  
Difesa n. 12 (C.F.: 01198770255) giusto art. 34 dello Statuto.

Detti comparenti, della cui identità personale e rispettive indicate qualità io Segretario

Comunale sono personalmente certo

**PREMESSO:**

- che l'ASSP CORTINA è Azienda Speciale del Comune di Cortina d'Ampezzo, ai sensi dell'Art. 114 del D.lgs. 267/2000, testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali (TUEL), costituita con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 07/07/2016;

- che il Contratto di Servizio, unitamente all'atto costitutivo e allo Statuto dell'Azienda Speciale, sono stati approvati dal Consiglio Comunale di Cortina d'Ampezzo con deliberazione n. 45 del 07/07/2016 e successivamente modificati con delibera del Sub Commissario Prefettizio n. 1 del 13/01/2017;

- che il contratto di servizio concessione di gestione dei servizi socio assistenziali del Comune di Cortina d'Ampezzo è stato sottoscritto in data 04.04.2017, rep. 6736 e registrato al n° 1730, serie 1T - Agenzia delle Entrate di Belluno;

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. – del ----- si è deciso di affidare anche la gestione degli interventi e dei servizi professionali istituzionali di cui agli artt. 128 – 134 del D.Lgs 112/98 e all'art. 6 della L. 328/2000 all'azienda Speciale Servizi alla Persona "Cortina";

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle dichiarazioni, delle garanzie, degli impegni e degli altri accordi stabiliti qui di seguito, le Parti stipulano e convengono quanto segue:

**Articolo 1**

Le parti contraenti, come sopra rappresentate, dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente contratto, che quivi deve intendersi pertanto integralmente riportata e trascritta.

**Articolo 2**

Le parti contraenti, come sopra rappresentate, apportano per concorde volontà al

contratto tra il Comune di Cortina d'Ampezzo e l'Azienda Speciale Servizi alla Persona CORTINA, sottoscritto in data 04.04.2017, n. 6736 di repertorio del Comune di Cortina d'Ampezzo e registrato in via telematica all'Agenzia delle Entrate di Belluno il 04.04.2016 al n. 1730 serie 1T, le seguenti modificazioni:

- **all'articolo 2 – Oggetto dell'affidamento** - comma 1. integrare con lettera:

d. Gestione degli interventi e dei servizi sociali professionali istituzionali di cui agli artt. 128-134 del D.Lgs. 112/98 e art. 6 della L. 328/200, legati alla salute e al benessere psico-fisico dei cittadini in attuazione dei programmi e degli indirizzi definiti dall'Amministrazione Comunale. Nello specifico i servizi istituzionali affidati all'Azienda Speciale e gestiti per conto del Comune sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della cittadinanza e, in particolare ad:

- Anziani
- Disabili
- Minori
- Famiglie
- Situazioni di emarginazione.

Il suddetto elenco è puramente indicativo in quanto si deve necessariamente tener conto del mutare delle condizioni di bisogno e della natura stessa della nozione di bisogno socio-assistenziale.

Resta comunque in capo alla Giunta Comunale la preventiva approvazione dei singoli interventi da attivare a favore degli utenti in carico e la gestione delle relative risorse economiche.

- **all'articolo 5 – Corrispettivo e modalità di pagamento** - integrare con:

art. 4BIS. Per quanto attiene al servizio di assistenza sociale professionale affidato all'Azienda Speciale il Comune corrisponderà alla stessa la somma di €

31.000,00 annui a fronte delle maggiori spese sostenute per il personale qualificato impegnato nell'erogazione del servizio;

- **all' articolo 22 – Allegati** - vengono sostituiti gli allegati tecnici di seguito riportati che vengono allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- a. Scheda tecnica “Casa di Riposo” ed annesso “Centro Diurno”;
- b. Scheda tecnica “Servizio di assistenza domiciliare, Segretariato Sociale e interventi sociali professionali istituzionali di assistenza in favore di minori, adulti e famiglie”;

#### **Articolo 4**

Il valore del presente contratto come specificato all'art. 2 è di Euro 31.000,00 (trentomila/00) annui e pertanto complessivi Euro 124.000,00 (centoventiquattromila/00) fino alla scadenza del contratto principale rep. 6736 in data 04.04.2017 prevista al 28.02.2022.

#### **Articolo 5**

Le parti contraenti, come sopra rappresentate, dichiarano che per tutto quanto già previsto dal contratto stipulato in data 04.04.2017 e non, espressamente richiamato nel presente atto, rimane e fa fede a quanto già sottoscritto.

#### **Articolo 6**

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposta di bollo, imposta di registro, tasse di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'ASSP CORTINA appaltatore, fatta eccezione per l'imposta sul valore aggiunto che rimane a carico della Stazione appaltante.

2. Le imposte di bollo e registro saranno versate con modalità telematica mediante il Modello Unico Informatico utilizzando il software UniMod 4. Il contratto sarà prodotto

all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

E richiesto da Stazione appaltante e Consorzio appaltatore, io Segretario comunale ho ricevuto quest'atto, redatto in parte da me e in parte da persona di mia fiducia in modalità elettronica mediante personal computer e software di videoscrittura su 5 (cinque) pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 7.3.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.2.2013.

In presenza delle parti io Segretario Comunale ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

La Stazione appaltante, dott.ssa Sara Valleferro

Il Consorzio appaltatore, rag. Claudio Talamini

Il Segretario comunale, dott. Mirko Bertolo